

届出者用

「責任者選任届書」の記載要領

※印 については、記載の必要ありません。

- 1 届出の年月日
届出をした年月日を記載して下さい。
- 2 届出者の氏名又は名称
 - (1) 個人事業者の場合は、「事業者の氏名」を記載
 - (2) 法人その他の団体（以下「法人等」という。）の場合は、「法人等の名称」を記載
法人等の名称については
「〇〇株式会社 □□支店（営業所）」
「財団法人（社団法人）△△佐賀事務所」
のように、支社・支店等まで正式名称を記載して下さい。
☆押印不要です☆
- 3 届出者関係
 - (1) 事業所の所在地の欄
○ 郵便番号を記載
○ 所在地は、番地まで正確に記載して下さい。
（都道府県名は記載する必要はありません）
 - (2) 業種の欄
別紙「業 種 別 一 覧」から記載して下さい。
 - (3) 氏名又は名称の欄
○ 個人事業者の場合は、事業者の氏名
○ 法人等の場合は、法人等の名称
にフリガナを記載して下さい。
- 4 責任者関係
 - (1) 氏名の欄
選任された責任者の氏名及びフリガナを記載して下さい。
 - (2) 生年月日
責任者の生年月日を記載して下さい。
 - (3) 役職名
「〇〇部△△課長」「〇〇部△△課課長補佐」「〇〇部△△課□□係長」
というように記載して下さい。
 - (4) 連絡先
直通ないし内線番号を明記し、連絡が取れる番号を記載して下さい。
 - (5) 選任年月日
責任者として選任された日付を記載して下さい。