

保管場所標章郵送希望申請一覧

【記載例】

1 郵送を希望する申請件数、郵送先を記載して下さい。

郵送希望件数	5 件	
標章郵送先	住所	〒 345-6789 東京都江東区有明〇-● □ビル10階
	氏名・名称	株式会社〇△センター
	電話番号	03-2345-6789

・1箇所の場所に郵送する保管場所標章の件数を記載し、郵送先住所、名称、電話番号を記載して下さい。
⇒ この用紙は、郵送先1箇所につき1枚作成して下さい。

2 本人申請の方は「①申請者」、代理人申請の方は「②代理人」に○印を記載の上所定の欄を記載して下さい。

①申請者 ②代理人	住所	〒 123-5678 東京都千代田区霞が関〇-〇
	氏名	日本 一郎
	電話番号	03-1234-5678
郵送先との関係 (該当箇所に○をつけて下さい。)		申請者・代理人と同じ ○ 申請者・代理人と異なる (申請者等と郵送先の関係: 勤務先)

・申請者・代理人と標章郵送先が同じ場合は、「申請者・代理人と同じ」の左欄に○を記入して下さい。
・申請者と郵送先が異なる場合は、「申請者・代理人と異なる」の左欄に○を記載した上で、申請者等との関係を記載して下さい。(例:子、勤務先、顧客など)

3 標章郵送を希望する警察内管理番号を記載して下さい。(①、②両者とも記載)

警察内管理番号 (番号に該当する申請者氏名)		
1	123456789	(申請者: 日本 次郎)
2	234567890	(申請者: 東京 太郎)
3	345678901	(申請者: (株) ●●製造)
4	456789012	(申請者: 大阪 花子)
5	567890123	(申請者: (有) □△自動車)
6		(申請者:)
7		(申請者:)
8		
9		
10		
11		
12		
13		(申請者:)
14		(申請者:)
15		(申請者:)

・保管場所標章の郵送を希望する申請について、申請画面で確認した「警察内管理番号」を誤りのないように記載してください。
⇒ 上記「郵送希望件数」と「警察内管理番号」欄の記載件数は同一となります。
・15件を超える場合は、次紙を使用して下さい。

※ 15件を超える場合は、次紙を使用して下さい。

※ 代理人申請の方は、1名につき様式1枚を作成して下さい。(複数の代理人による同一場所への郵送の記載は、代理人ごとに様式を作成して下さい。)

