

道路使用許可申請書				
① 年 月 日				
② 警察署長 殿				
住所 ③ 申請者 氏 名				
道路使用の目的		④		
場所又は区間		⑤		
期 間		⑥ 年 月 日 時から 年 月 日 時まで		
方法又は形態		⑦		
添 付 書 類		⑧		
現 場 責任者	住 所	⑨		
	氏 名		電 話	
第 号				
道路使用許可証				
上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。				
条 件				
年 月 日				
警察署長 印				

備考 1 申請者が法人であるときは、申請者の欄には、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記載すること。

2 方法又は形態の欄には、工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等使用について必要な事項を記載すること。

3 添付書類の欄には、道路使用の場所、方法等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

道路使用許可申請書の記載要領

申請書類は、添付書類を含めて2部提出してください。

①申請年月日

実際に申請書を提出する日を記載してください。

②申請書の提出先

道路使用の許可行為に係る場所を管轄する警察署を記載してください。

なお、使用する道路が佐賀県内の2以上の警察署の管轄にまたがる場合は、主に使用する道路を管轄する警察署に提出してください。また、駅伝やマラソン等で佐賀県内の2以上の警察署の管轄にまたがる場合は、出発地を管轄する警察署に提出してください。

佐賀県と他県にまたがる場合は、それぞれの県の管轄する警察署に提出してください。

③申請者欄

申請者が会社や団体の場合は、会社の所在地、会社の名称、代表者の氏名を記載してください。

④道路使用の目的

道路使用の目的を具体的に記載してください。

例：下水道工事、通信ケーブル設置工事、●●マラソン、チラシ配付等

⑤場所又は区間

実際に使用する道路の場所又は区間の番地や路線名等を具体的に記載してください。

⑥期間

実際に道路使用が必要な最小限度の期間及び1日の具体的な作業時間を記載してください。
なお、内容により許可期間が異なるため、申請する警察署にご確認ください。

⑦方法又は形態

具体的な道路使用の方法または形態を記載してください。

例：片側交互通行、全面通行止め、路肩規制、足場設置、車両による放送、歩道上において通行人へのチラシ配布等

⑧添付書類

道路使用の場所や方法を明らかにした図面やその他必要な書類を添付する場合は、その書類名を記載してください。

例：現場位置図、交通規制計画図、工程図、保安対策図、交通整理員配置図、看板等案内図、他官庁の許可または関係者の同意を要するもの、それを証明する書類、イベント実施計画書等

⑨現場責任者

実際に道路使用の現場を管理する人を記載してください。電話番号は、現場等で連絡がとれるように、携帯番号を記載して頂くようにお願いします。