

様式第19号（第17条関係）

保有個人情報利用停止請求書

受付印

年 月 日

佐賀県警察本部長

様

郵便番号 住 所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)	
氏 名 (法人にあつては、その名称及び代表者の氏名)	
連 絡 先	担当部課名 担当者名
	電話番号

個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定等に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書等の文書番号：_____ 日付：____年 月 日 開示決定等に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 _____
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) ☐ 第1号該当 → ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第2号該当 → 提供の停止 (理由)
利用停止請求者	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人

(代理人記載欄) 代理人による利用停止請求の場合は、この欄にも記入してください。

本人の状況	☐ 未成年者(____年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者	
本人の氏名及び住所	氏 名	(ふりがな)
	住 所	郵便番号 住 所 電話番号

注1 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

2 来所による請求の場合には、本人又は代理人本人であることを証明する書類を係員に提出し、又は提示してください。郵送による請求の場合には、当該本人確認書類に加え、住民票の写し（利用停止請求をする日前30日以内に作成されたものに限りま。）を提出してください。

3 法定代理人が請求する場合には、注2の書類に加え、法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明

4 本人の委任による代理人が請求する場合には、注2の書類に加え、委任状その他その資格を証明する書類（利用停止請求をする日前30日以内に作成されたものに限りま
す。）を係員に提出し、又は提示してください。ただし、委任状は、本人の押印がある
もので、その押印した実印に係る印鑑登録証明書（利用停止請求をする日前30日以内
に作成されたものに限りま
す。）を添付してください。

5 代理人が請求する場合において当該代理人が法人であるときは、法人代表者印を押
印のうえ、その印鑑証明書を添付してください。

請求者本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ）
代理人が請求する場合の資格の確認書類	（法定代理人の場合） ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ） （本人の委任による代理人の場合） ☐ 委任状（ ☐ 本人の印鑑登録証明書） ☐ その他（ ）
担当課	電話番号（代表）(内線)
備考	