

【記載例～個人の住所変更（許可者が管理者を兼務している場合）】

別記様式第6号その1（ア）（第5条関係）

資料区分	2 1	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	() 署	書換交付日	5. 令和	年	月	日

変更届出
書
書換申請

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。
古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。

※窓口で提出する時に記載して下さい→ 年 月 日

佐賀県公安委員会 殿

届出（申請）者の氏名又は名称及び住所

新住所を記載して下さい。 → 佐賀県佐賀市●●●〇丁目〇番〇号
佐賀 太郎

許可の種類	①.古物商 2.古物市場主
許可証番号	*****
許可年月日	3.昭和 ④.平成 5.令和 * * 年 * * 月 * * 日
氏名 又は名称	(フリガナ) サカ タロウ (漢字) 佐賀 太郎

変更・書換事項

変更年月日	3.昭和 4.平成 ⑤.令和 * * 年 * * 月 * * 日 ←住所を移転した日を記載
氏名 又は居所	(フリガナ) (漢字)
法人等の種別	1.株式会社 2.有限会社 3.合名会社 4.合資会社 5.その他法人 6.個人
住所 又は居所	都道 ⑥区 佐賀 府 佐賀 町村 ←新住所を記載 ●●●〇丁目〇番〇号 電話 () - 番 (内線) 本(国)籍 ()
行商をする者であるかどうかの別	1.する 2.しない
主として取り扱う古物の区分	01 美術品類 02 衣 類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具 類 11 皮革・ゴム製品類 12 書 籍 13 金券類 (いずれか1つに〇を付けること)

変更区分	1.削除：従前の代表者等を削除(旧欄のみ記載) 2.追加：新たに代表者等を追加(新欄のみ記載) 3.変更：旧欄に記した人の届出事項を変更(新欄・旧欄ともに記載) 4.交替：従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任(新欄・旧欄ともに記載)	
変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 * * 年 * * 月 * * 日	
代 表 者 等	種別	1.代表者 2.役員 3.法定代理人
	氏名	(フリガナ) (漢字)
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5
	種別	1.代表者 2.役員 3.法定代理人
新	氏名	(フリガナ) (漢字)
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5
	住所	都道 市区 府県 町村 電話 () - 番 (内線) 本(国)籍 ()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 不要の文字は、横線で消すこと。
- 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

【記載例～個人の住所変更（許可者が管理者を兼務している場合）】

別記様式第6号その2（第5条関係）

(/)

資料区分	23	受理年月日	5.令和	年	月	日
受理警察署	()署					

許可の種類	①.古物商 2.古物市場主
許可証番号	* * * * * * * * * * * * * *
許可年月日	3.昭和 ④.平成 5.令和 * * 年 * * 月 * * 日
氏名 又は名称	(フリガナ) サカ タロウ
	(漢字) 佐賀 太郎

営業所又は古物市場に係る変更事項

変更区分	1.変更(1):従前の届出事項を変更(変更(2)以外) ②.変更(2):管理者のみ変更 ← 2 に○を付す。
変更する営業所 又は 古物市場の名称	営業所等所在都道府県 (フリガナ) サカ コフ ツテン (漢字) 佐賀古物店
営業所等整理番号	

変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 年 月 日
取り扱う 古物の区分	01 美術品類 02 衣 類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類

変更区分	1.新規:管理者を新たに選任(新欄のみ記載) 2.交替:従前とは別の管理者を選任(旧欄・新欄ともに記載) ③.変更:従前の管理者の届出事項を変更(旧欄・新欄ともに記載)
変更年月日	3.昭和 4.平成 ⑤.令和 * * 年 * * 月 * * 日 ←住所を移転した日を記載する。
管 理 者 新	旧氏名 (フリガナ) サカ タロウ (漢字) 佐賀 太郎
	氏名 (漢字)
	生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5
	住所 都道 区 佐賀 府 佐賀 町村 ←新住所を記載する。 ●●●○丁目○番○号 電話 () - 番(内線) () 本(国)籍()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動等の年月日をいう。）を記載すること。