#### 【記載例~営業所の取扱品目の変更】

別記様式第6号その1(ア)(第5条関係)

資料区分	2 1	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	图 ( 署)	書換交付日	5. 令和	年	月	日

#### 変更届出

書

## 書換申請

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。 古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。

2. 古物市場主

※窓口で提出する時に記載して下さい→

年 月 日

佐賀県公安委員会

①. 古物商

届出(申請)者の氏名又は名称及び住所

佐賀県佐賀市●●○丁目○番○号

株式会社佐賀 代表取締役 佐賀 太郎

許	可	証 番 号	* * * * * * * * * * * * *
許	口	年月日	3. 昭和 ④ . 平成 5. 令和   * * 年 * * 月 * * 日   その 1 のアはこの欄のみ記載
氏		名	【(フリカ゛ナ) <b> サ  カ  ・</b>
又	け	名称	(漢字) 株式会社佐賀
			変 更 ・ 書 換 事 項
73	変 更	年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
氏		名	(フリカ゛ナ)
又	N	居 所	(漢 字)
法	人气	等の種別	1.株式会社 2.有限会社 3.合名会社 4.合資会社 5.その他法人 6.個人
			都道 市区
住		所	
又	H		
			本(国)籍(
		د جه د	直話 ( )
<u> </u>			3者であるかどうかの別 1.する 2.しない 1.しない
		て取り扱 勿の区分	
)	白 省	かい 区 万	06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道 具 類 11 皮革・コ、ム製品類 12 書 籍 13 金 券 類 (いずれか1つに0を付けること)
			11    以中 - 名表面积   12    音   相   13    並    分    規    (V )  和    1   ) に (V )
			1. 削除: 従前の代表者等を削除(旧欄のみ記載)
亦	再		2. 追力 : 新たに代表者等を追加(新欄のみ記載)
変	更	区分	3.変更: 旧欄に記した人の届出事項を変更 (新欄・旧欄ともに記載)
			4. 交替: 従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任 (新欄・旧欄ともに記載)
変	更		3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
		種 別	1. 代表者 2. 役 員 3. 法定代理人
			(フリカ゛ナ)
	旧	氏 名	(漢字)
	II		
代		<b></b>	西暦 明治   大正   昭和   平成   令和   年   月   日
		生年月日	0 1 2 3 4 5
表		種 別	1. 代表者 2. 役 員 3. 法定代理人
衣			(フリガナ)
		氏 名	(\\\\\-\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
者			(漢字)
			西暦 明治   大正   昭和   平成   令和   年   月   日
	新	生年月日	0 1 2 3 4 5
等			
			府県町村
		住 所	
			電話 ( ) 本(国)籍( )
<b>⇒</b> → .	# 更	<i>b</i> →	

- 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。 不要の文字は、横線で消すこと。 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

### 【記載例~営業所の取扱品目の変更】

別記様式第6号その2 (第5条関係)

1 X Z ( X ) O · J C · O ·	<u> </u>				1	/		
資料区分	2 3		受理年月日	5. 令和	年		月	日
受理警察署		(署)						

	許	可(	カぇ	種类	頁		D.	古り	物	商		2	. [	与华	勿下	打技	易	È						-												
	許	可言	正	番号	<del>클</del>	* *	k ×	k *	*	*	*	*	*	*	*	k	×																			
	許	可名	手,	月日	1	3.	昭和	4		平成	5.	令和		*	*	年	*	*	月	k	k >	k	日		Z	の	欄	は	必	須	項	目	で	す		
						(フリ	力"	ナ)	,	サフ	) <b>"</b>													_												
氏又		は	3	名	名 称	(漢	勻	₹)		株	式	会	社	t f	左	賀																				

# 営業所又は古物市場に係る変更事項

変	更	区	分	①.変更(1):従前の届出事項を変更(፳更(2)以外) ← <b>1に○を付す。</b> 2.変更(2):管理者のみ変更
変	更す	る営	業所	営業所等所在都道府県 営業所等整理番号 営業所等整理番号
$\nabla$			14	(フリカ゛ナ)   サ   カ   *   ト   ス   シ   テ   ン
古华	物市	場の	名称	(漢字) 株式会社佐賀 鳥栖支店

変更年月日	3.昭和 4.平成 ⑤ . 令和   【*【*【年【*【*【月【*【*】日【
取り扱う	01 美術品類 ❷ 衣 類 03 時計·宝飾品類 ❷ 自 動 車 05 自動□輪車·原付
	06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 ◐ 道 具 類
古物の区分	11 皮革・コ゛ム製品類 🔾 書 権 13 金 券 類

				1. 新規:管理者を新たに選任(新欄のみ記載)
変	更	区	分	2. 交替:従前とは別の管理者を選任(旧欄・新欄ともに記載)
				3.変更:従前の管理者の届出事項を変更(旧欄・新欄ともに記載)
茤	で 更	年月	日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
				(フリガナ)
	旧	氏	名	
				(漢 字) 追加する区分だけでなく、取り扱う古物全てに〇印を付す。
				(フリカ゛ナ)
管理		氏	名	(漢 字)
理				西暦   明治   大正   昭和   平成   令和   年   月   日
者	新	生年	月日	0 1 2 3 4 5
П				都道 市区
				府県町村
		住	所	
				本(国)籍( ) 電話( ) 一 番(内線 )

記載要領

- 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。 数字を付した欄は、該当する数字を〇で囲むこと。 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日(人事異動等の年月日をいう。)を記載すること。