

【記載例～ホームページのURLを変更する場合】

別記様式第6号その1(ア)(第5条関係)

資料区分	2 1	受理年月日	5. 令和			年			月			日
受理警察署	() 署	書換交付日	5. 令和			年			月			日

変更届出
書
書換申請

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。

古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。

※窓口で提出する時に記載して下さい。→

年 月 日

佐賀県 公安委員会 殿

届出(申請)者の氏名又は名称及び住所
佐賀県佐賀市●●●○丁目○番○号
株式会社佐賀 代表取締役 佐賀 太郎

許可の種類	1. 古物商 2. 古物市場主	
許可証番号	* * * * *	
許可年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 * * 年 * * 月 * * 日	この欄は必須項目です。
氏名	(フリガナ) サカモト	
又は名称	(漢字) 株式会社佐賀	

変更・書換事項

変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
氏名	(フリガナ)
又は居所	(漢字)
法人等の種別	1. 株式会社 2. 有限会社 3. 合名会社 4. 合資会社 5. その他法人 6. 個人
住所	都道府県 市区町村
又は居所	電話 () ー 番 (内線) 本(国)籍 ()
行商をする者であるかどうかの別	1. する 2. しない
主として取り扱う古物の区分	01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類 (いずれか1つに0を付けること)

変更区分	1. 削除 : 従前の代表者等を削除(旧欄のみ記載) 2. 追加 : 新たに代表者等を追加(新欄のみ記載) 3. 変更 : 旧欄に記した人の届出事項を変更(新欄・旧欄ともに記載) 4. 交替 : 従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任(新欄・旧欄ともに記載)
変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
代表者等	旧 種別 1. 代表者 2. 役員 3. 法定代理人 氏名 (フリガナ) (漢字) 生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5 新 種別 1. 代表者 2. 役員 3. 法定代理人 氏名 (フリガナ) (漢字) 生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5 住所 都道府県 市区町村 電話 () ー 番 (内線) 本(国)籍 ()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 不要の文字は、横線で消すこと。
- 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

別記様式第6号その3（第5条関係）

この欄は必須項目です。

許可証番号	*****																										
許可年月日	3.	昭和	4.	平成	5.	令和	**		年	**		月	**		日	この欄は必須項目です。											
氏名	(フリガナ) サカキ																										
又は名称	(漢字) 株式会社佐賀																										

電気通信回線に接続して行う
自動公衆送信により公衆の閲覧に
供する方法を用いるかどうかの別

1. 用いる

②. 用いない ← 閉鎖の場合は2に○を付す

[illegible]

- 1 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 2 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
- 3 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
- 4 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

別記様式第6号その3（第5条関係） ※ 新しいURLを記載する。

許可証番号	*****																				この欄は必須項目です。
許可年月日	3. 昭和	4. 平成	5. 令和	****	年	****	月	****	日												
氏名	(フリガナ) サカキ																				
又は名称	(漢字) 株式会社佐賀																				

[illegible]

- 1 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 2 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
- 3 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
- 4 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。