

入札説明書

佐賀県警察学校及び機動隊給食業務委託に係る一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

入札に参加する者は、下記事項を熟知のうえ、入札しなければなりません。この場合において、当該仕様について疑義がある場合は、公告の4の(1)に掲げる者に説明を求めることができます。

なお、入札後、仕様等について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

記

1 委託業務の内容

「佐賀県警察学校給食業務仕様書及び機動隊給食業務仕様書」のとおり。

2 入札参加資格確認について

入札参加資格確認申請書に必要書類を添付し、公告に定められた期限内に提出してください。

提出した書類について説明を求められたときは、これに応じなければなりません。また、書類審査のほか、必要により入札参加者、委託業務従事予定者等に対する面接の方法等による確認を行うことがあります。

なお、入札参加資格確認申請書等を提出した後、入札に参加しないこととした場合は、理由書を記載した辞退書を書面で提出してください。

3 入札参加資格確認申請書に添付する書類

- (1) 営業概要書
- (2) 履行実績調書及びその契約書並びに履行が確認できる書類の写し
- (3) 業務従事者及び県の調理設備に事故があった場合の措置方法
- (4) 誓約書

4 入札書の提出方法

入札に参加しようとする者は、次の事項に留意し、入札書を提出してください。

- (1) 代理人が入札する場合は、入札書に会社の所在地、会社の商号又は名称及び代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載しなければなりません。
- (2) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、二重線を引いてください。

なお、入札金額は訂正できません。

5 仕様書等に対する疑義について

入札説明書、仕様書等に対して疑義がある場合は令和7年8月26日（火）の午後5時までに公告4の(1)の部局に説明を求めることができます。疑義について、公告4の(1)に掲げる部局の担当者が、令和7年8月29日（金）までに回答することとします。

6 委託料の支払い方法

月ごとの完了払とし、適法な請求書を受領した日から30日以内に支払うものとします。