【押印する場合】

《見積書記載要領》
各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

御 見 積 書

見積書提出日を記載

令和　　年　　月　　日

宛名はこのとおりお願いします

佐賀県警察本部長　殿

下記のとおり御見積り申しあげます。

〇〇県〇〇市〇〇番地
〇〇株式会社　社印
代表取締役社長　〇〇 〇〇　代表者印
Tel〇〇〇〇－〇〇－〇〇〇〇

消費税込の見積額を記載

合計金額　￥〇〇，〇〇〇－　（消費税込）

品名	規格	数量	単価	金
□□□□	＊＊＊＊	×　個	〇，〇〇〇	〇　〇〇〇

案件詳細の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。

※案件詳細・仕様書等に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、期限までにカタログ等を提出し、申請を行って、承認を得てください。

株式会社〇〇之印　と　代表者之印　の印の2つ

若しくは

社印 代表者　の印1つ

消費税は円未満切捨

小計	〇〇，〇〇〇
消費税	〇，〇〇〇
合計	〇〇，〇〇〇

品目数が多く、2枚以上となる場合は、1枚目と2枚目に割印を押印